

學位論文編排規範

學位論文計畫書說明

研究計畫書，就是針對所要進行研究的問題，提出擬定解決的步驟與辦法，以及為尋求問題解決之辦法所需的經費、設備、儀器和付諸實行的一種研究計畫書。

本校研究生必須在一年級下學期提出論文題目及論文大綱，同時找好指導教授，因此二月份必須繳交繕寫一頁（A4）的資料，包括研究生姓名、指導教授、論文題目與論文大綱（規格詳如附錄壹），至於完整的論文研究計畫書，須於一年級上學期（八月）提出，因為計畫書的項目較多，乃定於以下格式供大家遵循（規格詳如附錄貳）。

一般學位論文研究計畫書的撰寫主要包括下列幾點：

題目與大綱。

研究的背景與問題的動機。

定義與內容。

研究之方法與進行步驟。

預定進度表。

預期結果。

重要文獻參考資料。

在編訂計畫研究時，應特別注意到研究主題，以免有離題之嫌，不僅要研究計畫的內容及目的清晰的寫出來，而且要恰如所云，據實敘述，不容有誇大不實或超出自己研究範圍的描述。以下針對研究計畫書，各項目加以說明。

一、題目與大綱

利用簡潔有力的辭句作為敘述研究內容的題目 (title)，因為題目的決定在於提供一個可以遵循的研究方向，並界定一個明確的研究範圍。大綱則是確立一篇文章的骨幹，有了明確的大綱，不但能使研究工作分段進行，更能使文章結構嚴

講，條理分明，所以研究工作的開始，如何構思主題與大綱是一件非常重要的工作。

一、研究的背景與問題的動機

從事研究工作的人，對於所要進行研究的題目，必須要瞭解其背景知識，同時闡述進行此一研究的動機或理由。

二、定義與內容

因為某些概念及構想會隨個人的研究環境、目的與學科知識能力而異，為了方便彼此間意念的溝通，對於有些特殊研究的概念，應賦予定義。

詳悉研究問題的內涵更是少不得的一件事，因為問題的存在才有必要加以研究，而由此問題之存在，才有必要期望對問題取得答案。

三、研究方法與進行步驟

研究者對於問題的瞭解，問題的癥結所在，以及可能使用的研究方法與進行的步驟，都應有簡明的敘述。

四、預定進度表

將研究進行的每一個步驟或分成幾個階段，預定其起始與完成的時間，利用Gantt Chart來表示，以為進度控制及檢討的依據。（參考附錄參）

五、預期結果

結果的預期不可誇張，要在可能完成的研究範圍內簡要的說明結果。

六、重要文獻參考資料

列出所需要的參考資料，其編排方式須依據本校之學位論文編排要點規定撰寫。

附錄貳 學位論文具體計畫書封面格式

控制規格與控制器參數之調諧

A STUDY ON CONTROL SPECIFICATIONS
AND CONTROLLER TUNING

博（碩）士論文計畫書

姓 名：_____系、所（學程）別：_____

指 導 教 授：_____

學 程 主 任：_____

系主任（所長）：_____

中華民國 年 月 日

附錄參

研究預定進度表

(利用Gantt Chart 表示，以為進度控制之依據)

月份 項目	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	
資料收集	████████████████████										
控制法則 設計	████████████████										
馬達參數 測試			████████████								
計算機模擬		████████████████████									
CPU 模板 I/O 介面設計					████████						
速度位置 回路製作					████████████						
軟體設計						████████████████					
電源電路 製作				████████							
系統特性 測驗分析						████████████████					
論文整理									████████████		

學位論文編排要點

論文基本結構

論文的基本結構，至少應包括下列三部份：

篇前部份 (Preliminaries) — 封面、標題頁、摘要、誌謝、目錄等。

正文部份 (Text) — 為論文的主體，依性質區分為合適的章節。

參考文獻部份 (References) — 重要文獻參考資料、索引等。

由於研究本身所針對的特定目的，作者可以對研究報告或論文的結構做適當的安排，然而上述三個主要部份不可省略的。國內學生最易忽視的是參考資料部份，同時在處理篇前部份也極為簡略，往往一篇正式報告提出之後，僅見其正文部份，這樣的報告是無法被接受的。

本校學位論文各部份的名稱，依次排列如下：

封面 (含書背)	符號索引
標題頁	圖表索引
指導教授推薦書	正文
學位考試委員會審定書	參考文獻
中文摘要	附錄
英文摘要	作者簡介
誌謝	授權書
目錄	

學位論文編排之有關規定如下：

按學位授予法施行細則規定及本校第94次教務會議通過，研究生學位論文以中文撰寫為原則。

本校研究生學位論文採用橫式由左而右的書寫方式。

論文寫作的文體為語體文，以文詞簡明暢達為主，儘量避免艱澀偏僻的字眼。

正文開始的第一頁應先打上題目名稱，再按章節順序繕打。

論文大小規格以A4大小紙張為準 (29.7×20公分) 。

論文頁次的編定，分為兩部份，篇前部份以羅馬數字大寫編排之，其他部份則自正文開始依序以阿拉伯數字編排之，其頁碼之位置於每一頁的中央正下方。

「摘要」、「誌謝」、「目錄」、「圖表索引」、「各章節之開始」、「參考資料」另啟新頁。各新頁之頂邊留 3 公分的空白。

打字完成以後，必須仔細校對，以防因打字的疏忽而造成錯誤。

論文口試前及論文口試後，皆裝訂成冊。

論文封面之樣式及顏色由各系、所自訂。

辦理離校手續時，由各系所、學程代收論文一本轉至研教組、另提供圖書館精裝論文一本。

以下針對學位論文，各項目加以說明：

篇前部份

2.1 封面與標題

論文封面由研究所提供給每位研究生，標題頁必須附上題目、研究生姓名、指導教授姓名、學校與系所名稱、日期及論文題目等資料。（格式如附錄一，此格式僅供參考並以各系所之規定為準）

2.2 指導教授推薦書

論文經指導教授初審後，推薦給論文口試委員會。（格式如附錄二）

2.3 學位考試委員會審定書

論文經考試委員會審定合格以後，全體考試審核委員簽字，以資證明。（碩士之格式如附錄三～一，博士之格式如附錄三～二）

2.4 中文提要、英文提要

2.4.1 論文提要紙張之大小為長29.7公分，寬20公分，即影印機A4紙張之大小。（格式如附錄四）

2.4.2 研究生撰寫論文提要時，宜依研究目的、文獻、研究方法、研究內容及研究結果等加以摘要敘述，約500至1000字，即就學校所提供之標準格式紙張，以一面能打字完成為限。

2.4.3 抬頭部份及論文提要內容均採橫式由左至右書寫，且應以打字或印刷來敘述，不能以手寫、縮小複印或複印剪貼。

2.4.4 論文提要抬頭之論文名稱、論文總頁數、校名、系、所別學程別、畢業時間及論文別、研究生及指導教授姓名，以及論文提要內容等各部份應以Word 12p打字，字間或行間距離自行調整，以一頁單面能完成為限。校名及系、所別學程別應以全銜標明。

2.4.5 英文提要須附上「ABSTRACT」作為標題。(格式如附錄五)

2.5 誌謝

2.5.1 誌謝文與研究論文的主體並無直接的關係，只是希望藉此表達對各方面的贊助與指導的謝忱，其文字內容因協助對象的不同而有所變化。

2.5.2 誌謝之頁必須附上「誌謝」字樣作為標題，標題與誌謝辭之文字排列空兩行。(格式如附錄六)

2.6 目錄

2.6.1 目錄為書籍、期刊或論文中之章節名稱，依文章論述的次序排列，以便於查詢、檢索。

2.6.2 目錄為一篇文章之主幹，須按章節順序編排，並以虛線註明所屬之頁碼。(格式如附錄七)

2.6.3 目錄之頁必須附上「目錄」作為標題。

2.7 圖表索引

2.7.1 圖表索引之頁則以「圖表索引」作為標題。

2.7.2 圖表索引按章節編號，如第一章第一圖則以圖1-1為編號，第二章第三圖則以圖2-3為編號。(格式如附錄八)

2.7.3 全文中圖表數量不多，在四個以內的，可以不用圖表索引，五個圖表以上(包括五個)，則須製作圖表索引。

2.7.4 全文中「附圖」及「附表」同時出現時，則於圖表中先排列圖1-1，圖1-2，圖2-1... ..，再接著表1-1，表1-2，表1-3，同時以虛線標定所屬頁碼。

正文部分(格式如附錄九)

3.1 正文必須劃分為適當的章節，同時給予適當的標題。

3.2 正文內之標題不加標點符號。

3.3 參考文獻，註明出處來源，於正文中依次編號，以阿拉伯數字置於被說明句子或名詞的後面，標點符號之前。

3.4 正文中各階層章節與細節之代號可依次為五個階層如下：

章	節	小節	小段	各點
↓	↓	↓	↓	↓

章節標示： 1、 1.1 1.1.1 (甲)
或 壹、 一 (甲)

各章之編號“1”之後面為頓號，其他各節以下之編號1.1、1.1.1之後則空一個字再接所訂之標題。

3.5 各章與各節；各節與各小節之間隔空兩行。各小節與各小段及各小點之間只空一行。

3.6 縮寫符號、標點符號與數字

3.6.1 正文中須按照標點符號規則賦予標點符號。(詳附錄十)

3.6.2 專有名詞或特殊符號，讀者不易瞭解時，均須在第一次出現時，詳細的加以說明，不容許有意義不清或含糊的語句出現。

3.6.3 論文中量的數目字以採用阿拉伯數字為宜。

3.6.4 度量衡的計算單位以採用公制或英制為宜。

3.7 圖表

3.7.1 同一類型的解說圖應統一編號，即使不同型的表格，如為數不多也統一編號。

3.7.2 圖表須依次編號，同時賦予適當的標題。

3.7.3 圖表須儘量接近參考的正文。若該頁不足空間容置圖表，可附於次一頁。

3.7.4 圖表的大小，以不超出正文用紙大小為宜。

3.7.5 圖表的寬度比所用論文紙張寬度小時，則以放置於中央為宜。

3.7.6 圖表在正文內與上下文所保持的空間以兩行為宜。

3.7.7 圖表較論文紙張大時，以編排於最後一頁，利用附註頁附錄 (Appendix) 來處理之。

參考文獻

所有參考文獻須按其在文中出現之先後，隨文註號碼於方括弧內，並依序完整列於文末，其範例如下：

中文文獻

期刊

杜文謙，「水滴在強制對流中之熱及質量傳遞」，中國工程學刊，第一

卷，第一期，第23～25頁，民國六十七年。

書籍

王立鈞、石延平、陳陵援，化學，第85～98頁，台北，正中書局，民國五十六年。

英文文獻

1.Journals

Morris,J.G. and K.K. Howard,"Thermomechanical Treatments of Alloys,"J. Appl. Physics, Vol.42, No.1, pp.320-325(1971).

2.Books

Etkin, B., Dynamics of Atmospheric Flight, John Wiley and Sons,New York,pp.166-188(1970).

3.Conference

Pfaltz, J.L. and A. Rosenfeld,"TITLE," Proc. of First International Joint Conference on Artificial Intelligence, Washington,D.C.(1969).

4.Report,Thesis,etc.

Chu, S.and C.S. Wang, "TITLE" CSITR-66B-72,Chung Shan In-stitute of Science and Technology, Lungtan, Taiwan(1977).

Hsiao, C.H., "TITLE" Dr. Engr. Thesis, Department of Electrical Engineering, National Cheng Kung University, Tainan, Taiwan,R.O.C.(1974).

附錄

- 5.1 附錄雖非論文的必備部份，卻可以用來提供讀者一些與內容有關而不便載於正文裏的資料。
- 5.2 可以收在附錄裏的材料包括：放在正文裏顯得太瑣碎繁雜的圖表、珍貴文件的影印本、冗長的個案研究、技術性的附註。

作者簡介

作者簡介的內容應包括作者姓名、籍貫、出生年月日、求學過程、經歷、興趣等資料。

授權書

請勾選中文摘要是否同意開放學術利用，姓名一定要親自簽名。（格式參見附錄十一）

國立臺灣科技大學

營 建 工 程 系

博 (碩) 士 學 位 論 文

學號：D8405003

重 複 性 工 程 排 程 規 劃 方 法 之 研 究

A New Algorithm for Scheduling
Repetitive Construction Projects

研 究 生：吳旻謙

指 導 教 授：王慶煌 博士

中華民國八十九年六月 日

附錄二

博（碩）士學位論文指導教授推薦書

本校_____系（所）_____學程_____君

所提論文_____

係由本人指導撰述，同意提付審查。

指導教授_____

年 月 日

附錄三 ~ 一

碩士學位考試委員會審定書

本校_____系(所)_____學程_____君

所提論文_____

經本委員會審定通過，特此證明。

學位考試委員會

委 員：_____

指 導 教 授：_____

學 程 主 任：_____

系主任(所長)：_____

中華民國 年 月 日

附錄三 ~ 二

博士學位考試委員會審定書

本校_____系(所)_____學程_____君

所提論文_____

經本委員會審定通過，特此證明。

學位考試委員會

委 員：_____

召 集 人：_____

學 程 主 任：_____

系主任(所長)：_____

中華民國 年 月 日

附錄四

重複性工程排程規劃方法之研究

研究生：吳旻謙

指導教授：王慶煌

時間：89年6月

論文摘要

近年來國內營建自動化之觀念與技術快速地推展，重複性工程之單元化觀念亦漸受重視。本文依據重複性工程單元化之特性，以多階段遞迴之方法，建構一個排程規劃解析模式。本模式可以考慮重複性工程各作業之施工速率為時間的函數，而非僅為一個固定值，同時也容許具有相鄰作業之間隔時間成本因素與間隔時間限制條件。經由本模式分析，可以得到重複性工程各作業之最佳勞務資源投入量及施工時間。雖然分析所得之各作業的勞務資源投入量及相鄰作業的間隔時間成本並不一定是最小，但其整體總成本則是最小化。本文之研究結果可以作為重複性工程進行排程規劃最佳化之參考。

附錄五

ABSTRACT

The unitization of repetitive projects becomes increasingly important in the construction industry as a result of construction automation. On the basis of the unitization, a scheduling model is built with a multistage recursive algorithm. Both the production rate of activity represented as a time variable and the cost and limitation for controlling the interval time between the neighbor activities are considered. With this model, optimization of the labor inputs and construction time of each activity in a repetitive project are calculated to obtain the minimum total cost of the project.

附錄六

誌 謝

首先作者深深的感謝指導教授謝清俊教授及張仲陶教授耐心的指導和熱心的幫助，以及黃國安教授、杜敏文教授、陳 正教授提供寶貴的意見，使得本論文得以順利的完成。

再感謝王鏡湖同學的印刷驅動器FIFO板以及提供了不少的寶貴意見，葉秀緯同學、林同聖同學、林世釗同學、叢毓麟同學等愉快的相處，使本論文得以愉快的完成。

另外，還非常謝謝劉冠軍先生，夫人細心的打字，最後，作者將本論文呈獻給他最敬愛的雙親蕭新卿及蕭 梅女士，更願他的家人來共分享這一份榮譽。

附錄七

目 錄

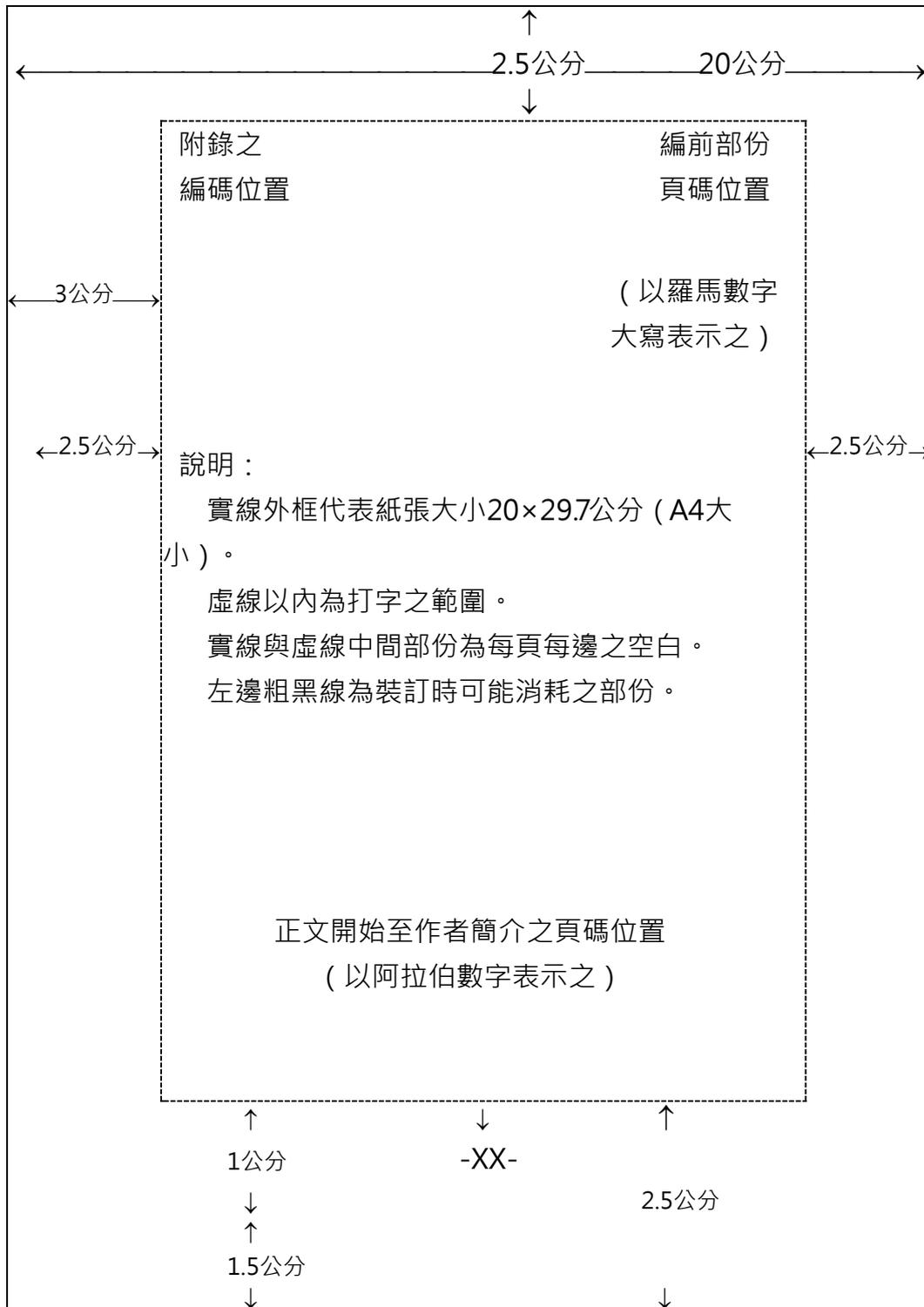
中文摘要	-----	I
英文摘要	-----	II
誌 謝	-----	III
符號索引	-----	V
圖表索引	-----	VI
第一章	緒言	----- 1
第二章	印刷系統組態	----- 5
2.1	印刷監督模組	----- 23
2.2	中文字型產生器	----- 34
2.2.1	字型描述模組	----- 43
2.2.2	字根模組	----- 49
2.2.3	壓縮模組	----- 53
2.2.4	置放模組	----- 62
2.3	線段產生器	----- 70
2.4	印花推動器	----- 73
2.5	系統硬體組態	----- 90
第三章	中文字型產生器系統設計	----- 107
第四章	壓縮組字演算方式	----- 119
第五章	中文字型產生器系統硬體設計	----- 151
參考資料	-----	160
附 錄	-----	165
作者簡介	-----	171
授權書	-----	173

附錄八

圖表索引

圖表索引	-----	VI
圖2-1	迴饋程序控制系統	----- 7
圖2-2	程序 (P 控制器) 與G.M之作圖	----- 10
圖2-3	程序 (P 控制器) 與Wc.I之作圖	----- 11
圖2-4	程序 (P 控制器) 與OF之作圖	----- 11
圖2-5	程序 (PI控制器) 與G.M之作圖	----- 15
圖2-6	程序 (PI控制器) 與Wc.L之作圖	----- 15
圖2-7	程序 (PI控制器) 與Kv.L之作圖	----- 16
圖3-1	程序反應曲線	----- 36
圖3-2	控制規格(Kv,Wc)與控制器參數(KcKp,T1)之作圖	--- 50
圖4-1	二階程序的控制	----- 54
圖4-2	參考轉移函數之閉環路系統圖	----- 58
表3-1	近似法1所對應之P控制器參數及規格	----- 38
表3-2	近似法2所對應之P控制器參數及規格	----- 41
表3-3	近似法1所對應之PI控制器參數及規格	----- 41
表3-4	近似法2所對應之PI控制器參數及規格	----- 42
表3-5	近似法1所對應之PD控制器參數及規格	----- 44
表3-6	近似法2所對應之PD控制器參數及規格	----- 45
表3-7	近似法1所對應之PID控制器參數及規格	----- 47
表3-8	近似法2所對應之PID控制器參數及規格	----- 48

附錄九



附錄十

標點符號用法表			
符 號	名 稱	用 法	舉 例
、	頓號或尖號 (尖點)。	用在連用的單字、名詞、短語的中間；頓號(或尖點)的力量，比逗點更為輕鬆。	我的書包裹有課本、補充教材、作業簿、鉛筆、小刀、橡皮、尺、墊板、手帕、草紙等。
，	逗點或讀號 (讀點)。	用在句子裏語氣未完，但要讀斷的地方。	夕陽西下，漫天紅霞，我們收拾了工具，攀上了汽車。
；	分號(半支點)。	用在一句中並立的短語或聯立的複句的後面。	運動場上，有的跳高；有的跳遠；有的賽跑；有的打球；有的在溜滑梯。
。或。	句號(句點)。	用在句子已經完足的句子後面。	這一本書是我的。
:	冒號或總號 (支點)。	用在總起下文、總結上文或提出引語，以及信中稱呼的地方。	老師說：上課了，大家快坐好。
?	問號。	用在表示詫異或發問的句子後面。	這是什麼東西？
!	感歎號或驚歎號。	用在表示：讚歎、驚訝、傷感、痛惜、譏嘲、憤怒、鄙斥、呼問、應諾等歎詞的後面。	喂！你跟我一塊走吧！
—	私名號。	用在專有名詞的左邊(橫寫時用在下面)。	張小英到台北市重慶南路一段一〇一號文化圖書公司去買辭典。
——	書名號。	用在書、報、雜誌名或文章的篇名的左邊(橫寫時用在下面)。	他手裏拿著一本文化國語辭典。
—	破折號。	用在上下文意轉變，或解釋上下文時，它的效用和夾註號相似。	他正在翻查辭典——爸爸回來了。

- - 或 ()	夾註號。	用來表示說明或註解的地方。	班超出使到西域（漢時敦煌以西各國）去。
「 」、 『 』或 “ ”、 “ ”	引號。	用在引用他人的詞語，或敘述對話的詞語，以及特別提出的詞語之前面或後面。	老師說：「今天早會時，校長報告：『這一個星期，要舉行整潔比賽。』希望大家要特別熱心參加整潔活動。」
....	刪折號。	用在表示刪去詞句，或語氣沒有完結的地方。	弟弟從外面跑進來，說： 「我.... 我.... 」始終沒有說出「我」什麼來。

附錄十一

授權書

(博碩士論文)

本授權書所授權之論文為本人在國立臺灣科技大學_____系(所)
_____學程_____學年度第_____學期取得_____士學位之論文。

論文名稱：_____

同意 不同意

本人具有著作財產權之論文全文資料，授予行政院國家科學委員會科學技術資料中心、國家圖書館及本人畢業學校圖書館，得不限地域、時間與次數以微縮、光碟或數位化等各種方式重製後散布發行或上載網路。

本論文為本人向經濟部智慧財產局申請專利的附件之一，請將全文資料延後兩年後再公開。(請註明文號: _____)

 同意 不同意

本人具有著作財產權之論文全文資料，授予教育部指定送繳之圖書館及本人畢業學校圖書館，為學術研究之目的以各種方法重製，或為上述目的再授權他人以各種方法重製，不限地域與時間，惟每人以一份為限。

上述授權內容均無須訂立讓與及授權契約書。依本授權之發行權為非專屬性發行權利。依本授權所為之收錄、重製、發行及學術研發利用均為無償。上述同意與不同意之欄位若未鉤選，本人同意視同授權。

指導教授姓名：

研究生簽名：

(親筆正楷)

日期：民國_____年_____月_____日

學號：

(務必填寫)

1.本授權書請以黑筆撰寫並影印裝訂於作者簡介之次頁。

2.授權第一項者，請再交平裝本論文一本予畢業學校承辦人員或逕寄台北市(10636)和平東路二段 106 號 1702 室江守田 王淑貞。(電話:02-27377746)

3.本授權書於民國 85 年 4 月 10 日送請經濟部智慧財產局修正定稿。

簽署人須知

- 1.依著作權法的規定，任何單位以網路、光碟與微縮等方式整合國內學術資料，均須先得到著作財產權人授權，請分別在兩種利用方式的同意欄內鉤選並填妥各項資料。我國博碩士論文八十二學年度以前資料庫及八十三學年度以後全文資料微片目錄資料庫已上載於行政院國家科學委員會科學技術資料中心網站 www.stic.gov.tw，歷年摘要資料庫已上載於教育部國家圖書館網站 www.ncl.edu.tw。
- 2.所謂非專屬授權是指被授權人所取得的權利並非獨占性的使用權，授權人尚將相同的權利重複授權給他人使用；反之即為專屬授權。如果您已簽署專屬授權書予其他法人或自然人，請勿簽署本授權書。著作人日後不可以主張終止本授權書，但您仍可授權其他法人或自然人上述的行為。
- 3.全國博碩士論文全文資料整合計畫的宏觀效益：在個人方面，您的論文將可永久保存（微縮技術在理論上可保存八百年，實證已逾百年），也因為您的授權，使得後進得以透過電腦網路與光碟多管道檢索，您的論文將因而被充分利用。在國家總體利益方面，紙本容易因影印而造成裝訂上的傷害，圖書館中孤本的公開陳列與外借也有破損之虞，唯有賴政府全面性的整合，借助科技設備才能一舉完成保存與利用的全方位效益，回憶您過去尋找資料之不便經驗，學弟與學妹確實須要您的論文與授權書。